

„Šaltinėlio“ privačios mokyklos ir VKIF licėjaus „Forumus“

MOKYKLOS TAISYKLĖS 2024/2025 mokslo metams

1. „Šaltinėlio“ privati mokykla ir VKIF licėjus „Forumus“ ugdo mokinių vertybines nuostatas, leidžiančias tapti kūrybinga, atsakinga, pilietiška, drąsia bei dora asmenybe, gebančia sėkmingai gyventi ir kurti nuolat kintančiame pasaulyje.
2. Mokyklos taisyklės yra mokyklos bendruomenės dokumentas, privalomas visiems bendruomenės nariams: mokiniams, pedagogams bei kitiems mokyklos darbuotojams ir tėvams.
3. Mokinių taisyklės grindžiamos Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, kitais Mokyklos lokaliniais teisės aktais.

4. Mokyklos darbo laikas ir tvarkaraščiai.

- 4.1. Į mokyklą galima patekti – darbo dienomis nuo 7.30 val. iki 18.00 val.
- 4.2. Pamokų laikas – nuo 8.30 val. iki 16.05 val. Vienos pamokos trukmė – 45 minutės.
- 4.3. Pusryčiai tiekiami nuo 9.15 val.
- 4.4. Pietų pertrauka priešmokyklinės grupės ir pradinių klasių mokiniams – nuo 11.10 val. iki 11.40 val.
- 4.5. Pietų pertrauka progimnazijos ir gimnazijos mokiniams – nuo 12.05 val. iki 12.35 val.
- 4.6. Pavakariai – nuo 15.00 val.
- 4.7. Mokinių trimestrų bei pusmečių datos, atostogų datos skelbiamos mokyklos internetiniame puslapyje skiltyje „Tvarkaraščiai“.
- 4.8. Pamokų, konsultacijų, būrelių, laisvalaikio grupės užsiėmimų tvarkaraščiai, mokytojų budėjimo grafikai skelbiami mokyklos internetiniame puslapyje skiltyje „Tvarkaraščiai“.

5. Elgesio kodeksas:

- 5.1. Mokiniai privalo elgtis mandagiai ir pagarbiai kitų mokinių, pedagogų ir kitų mokyklos darbuotojų, svečių atžvilgiu.
- 5.2. Suaugusieji laikosi geranoriškumo ir mandagumo principų bendraudami tiek žodžiu, tiek raštu. Suaugusieji bendrauja konstruktyviai, taktiškai, laikosi pagarbaus tono.
- 5.3. Mokyklos bendruomenės nariai demonstruoja pagarbą kitiems bendruomenės nariams ir nepažeidžia jų teisių.

5.4. Mokinys turi teisę:

- a) mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;
- b) gauti geros kokybės švietimą;

- c) pasirinkti dorinio ugdymo (tikybės arba etikos) programą;
- d) pasirinkti pasirenkamas mokomųjų dalykų programas ir jų modulius bei neformalaus ugdymo užsiėmimus;
- e) kreiptis rūpimais klausimais į mokyklos administraciją, mokytojus ir darbuotojus;
- f) įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises;
- g) puoselėti savo tautos kalbą, kultūrą, papročius bei tradicijas;
- h) gauti nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą;
- i) pagal galimybes naudotis mokyklos biblioteka, kabinetuose esančiu inventoriumi ir informacinių technologijų įranga mokymosi tikslais.

5.5. Mokinio pareigos:

- a) laikytis visų mokymo sutarties sąlygų, šių taisyklių ir kitų tvarką reglamentuojančių dokumentų, su kuriais mokiniai supažindinami pasirašytinai, reikalavimų;
- b) gerbti mokytojus, mokinius, kitus bendruomenės narius ir nepažeisti jų teisių;
- c) vykdyti mokyklos administracijos, mokytojų ir savivaldos institucijų reikalavimus;
- d) stropiai mokytis, sąžiningai ir laiku atlikti skirtas užduotis;
- e) nevėluoti ir nepraleisti pamokų be pateisinamos priežasties. Mokykla pabrėžia ir įgyvendina vaiko teisę mokytis, todėl pamokos negali būti praleidžiamos vaiko ar tėvų iniciatyva, išskyrus atvejus, kai iš anksto gaunamas mokyklos administracijos leidimas. Jeigu priežastis, dėl kurios vaikas praleido pamokas, yra pateisinama (liga, įvykusios nelaimės / netektys), mokytojas atsiųs vaikui užduotis ir organizuos keletą susitikimų po pamokų ar prieš pamokas, kad padėtų vaikui įsisavinti praleistą medžiagą. Tokiu atveju prašome tėvų bendradarbiavimo – užtikrinti, jog užduotys bus atliktos namuose bei tai, jog bus atsižvelgta į mokytojo poreikį su vaiku susitikti po pamokų ar prieš pamokas mokytojo paskirtu laiku. Jeigu priežastis, dėl kurios vaikas praleido pamokas, yra nepateisinama (atostogos, vėlavimas, būrelis, kelionė ir pan.), tėvų atsakomybė yra užtikrinti, kad visos užduotys būtų atliktos, o ugdymo programa – suprasta ir išmokta. Tėvai privalo pasirašyti dokumentą, kuriuo įsipareigoja, kad vaikas atliks visas užduotis, kurios tuo metu atliekamos mokykloje.
- f) jeigu vaikas praleido pamokas, privaloma pateikti praleistas pamokas pateisinantį dokumentą. Jame turi būti gydančio gydytojo ar tėvų (globėjų) nurodyta nedalyvavimo pamokose data ir priežastis. Tėvai ar globėjai gali pateisinti ne daugiau kaip 5 dienas iš eilės,;
- g) atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti savo ir kitų privatumą ir teises;

- h) rūpintis savo ir kitų bendruomenės narių saugumu: nedelsiant kreiptis pagalbos į suaugusiuosius dėl gresiančio pavojaus, fizinio ir psichologinio smurto, pastebėtų įtartinų asmenų;
- i) laikytis asmens higienos reikalavimų, saugoti savo ir kitų sveikatą;
- j) rengtis švariai, tvarkingai, nenaudoti ryškios kosmetikos, provokuojančių aksesuarų ar apnuoginančios aprangos, įvairias subkultūras žyminčių aprangos detalių;
- k) susirgę ar susižeidę mokiniai privalo kreiptis į mokyklos sveikatos priežiūros darbuotoją arba į mokytoją. Mokiniai privalo kiekvienais metais profilaktiškai pasitikrinti sveikatą.
- l) palaikyti švarą ir tvarką klasėje, mokykloje ir jos teritorijoje;
- m) tausoti ir saugoti mokyklos turtą.
Naudodamiesi įranga mokykloje (nepriklausomai nuo to, ar tai asmeninė nuosavybė, ar mokyklos turtas), mokiniai privalo laikytis įrangos naudojimo taisyklių, ja naudotis tik ugdymosi tikslais. Mokinys ir tėvai atsako už technikos sugadinimą ir privalo padengti jos derinimo ar remonto išlaidas. Draudžiama savavališkai keisti kompiuterių, operacinių sistemų ir tinklų konfigūraciją, paleisti programas, kurių nėra patvirtintų programų sąrašė, taip pat atlikti kitus veiksmus be specialaus leidimo. Mokiniai atsakingi už tai, kad į mokyklą atsineštuose asmeniniuose kompiuteriuose, skaitmeniniuose prietaisuose, diskeliuose, laikmenose, USB raktuose ir kitose priemonėse nebūtų virusais užkrėstų, neleistinių arba nederamų failų.
- n) saugoti savo ir tausoti kitų asmeninius daiktus;
- o) mokslo metų pabaigoje mokinys privalo atsiskaityti su mokyklos biblioteka ir grąžinti mokiniui skirtą laikinai naudoti mokyklos turtą;
- p) rūpintis geru mokyklos vardu;
- q) išeiti iš pamokos mokiniai gali tik mokytojui leidus, pamokų metu mokinys negali vaikščioti koridoriais ar triukšmauti, valgyti;
- r) pamokų metu mokinio asmeniniai mobilieji telefonai, kompiuteriai, planšetės ar kiti prietaisai privalo būti išjungti, nebent mokytojas nurodytų priešingai;
- s) viešose vietose mokiniai privalo elgtis mandagiai, kultūringai ir garbingai atstovauti savo mokyklai.
- t) klasėse mokiniai naudotis mokymosi priemonėmis gali tik mokytojui leidus. Pamokai pasibaigus, mokiniai privalo susitvarkyti savo darbo vietas ir mokymo priemones.
- u) mokyklos mokiniui duoti popieriniai vadovėliai ar kitos mokymo priemonės turi būti saugomi, tvarkingi, švarūs, į juos neturi būti rašoma ar piešiama, jie negali būti plėšomi ar sunaikinami. Priešingu atveju, mokinys kartu su tėvais ar globėjais atlygina mokyklai padarytą žalą per 10 kalendorinių dienų nuo žalos padarymo.

- v) mokiniai privalo tausoti mokyklos inventorių, saugoti mokyklos turtą. Klasėse, koridoriuose, išvykose ir kitose viešosiose vietose draudžiama laužyti inventorių, jį stumdyti, gadinti įrankius, baldus. Padarius materialinę žalą mokyklai, mokiniai kartu su tėvais ar globėjais privalo ją atlyginti per 10 kalendorinių dienų nuo žalos padarymo.
- w) mokiniai, neatlikę namų darbų, nepasiruošę pamokai informuoja mokytoją prieš pamoką;
- x) mokiniai į mokyklą atsineša tik mokymuisi skirtus daiktus. Mokiniai savo asmeninius daiktus saugo patys ir patys už juos atsako.

5.6. Mokiniui draudžiama:

- 1) fiziškai ar psichologiškai smurtauti, tyčiotis iš mokinių ar kitų mokyklos bendruomenės narių. Mokiniam griežtai draudžiama naudoti fizinę (mušti, stumdyti, spardyti ir pan.) bei emocinę (pravardžiuoti, grasinti, ignoruoti ir pan.) prievartą, reketuoti.

Mokykloje akcentuojama nulinė patyčių tolerancija.

Patyčiomis ir / arba priekabiavimu laikomi pasikartojantys veiksmai, kurie kitus žeidžia, liūdina, trikdo, baugina, atstumia arba skaudina.

Tiesioginės patyčios ir / arba priekabiavimas:

- a) Žodinės patyčios – prasivardžiovimas, apkalbinėjimas ir / arba įžeidžiančios, pašaipios, gąsdinančios replikos apie kitą vaiką.
- b) Elektroninės patyčios – kito žmogaus socialinių tinklų paskyros bei el. pašto nusišavinimas ir naudojimas, priekabiavimas arba apkalbinėjimas naudojant elektroninį pašta, pokalbių programėles, tinklaraščius ir bet kuriuos kitus resursus internete.
- c) Religinės patyčios – kito asmens religijos nuvertinimas arba išjuokimas.
- d) Rasistinės patyčios – įžeidžiantys pasisakymai arba kitų diskriminavimas dėl jų tautybės, rasės, kultūros, odos spalvos arba gimtosios kalbos.
- e) Patyčios dėl intelekto – įžeidžiančios replikos apie kito intelektinius arba mokymosi gebėjimus.
- f) Patyčios dėl asmens lyties ir lytinės orientacijos – įžeidžiančios replikos arba kitų diskriminavimas dėl jų lyties arba lytinės orientacijos.

Netiesioginės patyčios ir / arba priekabiavimas:

- a) Fizinis smurtavimas – smūgiavimas, spardymas, stumdymas, spjaudymas ir bet kokie kiti agresyvaus pobūdžio fiziniai veiksmai.
- b) Asmeninės nuosavybės (tikros arba virtualios) negerbimas – kito asmens nuosavybės paėmimas, gadinimas arba perdavimas. Tai apima ir veiksmus su kito mokinio asmeniniais daiktais ar spintele, atliekamus be jo leidimo.
- c) Atskyrimas – kito vaiko tyčinis neįsileidimas į grupę, diskusiją arba komandą.

- d) Grafinis vandalizmas – kito asmens nuosavybės ar nuotraukų negebimas.
- e) Seksualinis priekabiavimas – įžeidžiantys gestai kito asmens kūno atžvilgiu, kito asmens lietimasis arba nepageidaujamas prisirišinimas, kitų diskriminavimas dėl jų lytinės orientacijos.

Vaikų ir suaugusiųjų saugumo tikslais mokyklos teritorijoje taikome prevencijos ir įsikišimo strategijas, siekiant skatinti geranoriškumą, draugiškumą ir pagarbą bei reglamentuoti atsaką į patyčias ar priekabiavimą.

Norėdami sumažinti patyčių ir priekabiavimo tikimybę, taikome mokinių amžių ir pakopą atitinkančias prevencijos strategijas.

Reaguodami į patyčias ir priekabiavimą veikiame operatyviai, tačiau jautriai tiek aukos, tiek ir pažeidėjo atžvilgiu.

- 2) Mokiniui draudžiama mokykloje, jos teritorijoje ar išvykose turėti ir vartoti psichoaktyvias medžiagas (tabaką, alkoholį, narkotikus ir kt.) ar būti apsvaigus nuo jų. Bet kokiame atveju, pamokų metu yra draudžiama vartoti minėtas psichoaktyvias medžiagas.
- 3) Mokiniui draudžiama mokykloje, jos teritorijoje ar išvykose turėti bet kokių ginklų, nuodingų medžiagų, pirotechnikos gaminių, lazerių ar kitų kenksmingų ir sveikatai pavojingų daiktų. Mokinys į mokyklą atsineša tik mokymosi procesui reikalingas priemones, kurias jam nurodė atsinešti mokytojas. Šios taisyklės pažeidimas gali būti vertinamas kaip itin sunkus nusižengimas, už kurį mokinys gali būti įpareigojamas tęsti mokslus kitoje mokykloje.
- 4) vartoti necenzūrinius žodžius, žaisti azartinius žaidimus, įžeidžiantis ir provokuojančiai elgtis ir atrodyti;
- 5) be administracijos leidimo vesti į mokyklą pašalinius asmenis;
- 6) pamokoje naudotis mobiliuoju telefonu, garso ir vaizdo technika be mokytojo leidimo;
- 7) žaisti kamuoliu klasėse ir koridoriuose, nebent mokytojas nurodytų kitaip;
- 8) imti mokyklos dokumentus: mokytojų dokumentus, būrelių dienynus, asmens bylas ir kt.;
- 9) nusirašinėti, plagijuoti ir sukčiauti. Mokykloje laikomės nulinės tolerancijos akademiniam nesąžiningumui principo. Su juo susidūrę mokiniai, mokytojai ar kiti darbuotojai privalo imtis vidaus tvarkoje numatytų priemonių. Akademinio nesąžiningumo pavyzdžiai: tiesioginis kito mokinio atsakymų nusirašinėjimas; neleistas sukčiavimas, nusirašinėjimas ar neleistas elektroninių priemonių naudojimas testų metu; kito mokinio pasiekimų ar darbų pasisavinimas; atsakymų kopijavimas iš mokytojo pasiūlyto testo pavyzdžio; plagijavimas; sukčiavimas grupinio darbo metu, nuviliant kitų grupės dalyvių lūkesčius ir kt.
- 10) demonstruoti intymumą mokyklos patalpose.

5.7. Mokinių skatinimas ir nuobaudų skyrimas:

- a) Mokiniai gali būti skatinami: žodžiu (pagyrimas), raštu (padėkos raštas, įrašas elektroniniame dienyne, mokyklos tinklalapyje), galimybe dalyvauti išvykoje ar įteikiant atminimo dovaną ar premiją.
- b) Už aktyvų dalyvavimą visuomeninėje veikloje, puikius akademinis pasiekimus, įvairius išskirtinius nuopelnus, puikų renginio organizavimą mokiniai skatinami: klasių vadovų, mokytojų pagyrimais žodžiu arba įrašu į elektroninį dienyną; direktoriaus įsakymu reiškama padėka; mokiniams ar mokinių grupei gali būti skiriama premija, įteikiama atminimo dovana ar organizuojama išvyka.
- c) Mokiniui, pažeidusiam šias elgesio taisykles, taikomos drausminės auklėjamojo poveikio priemonės – žodinės (įspėjimas) ir raštiškos (papeikimas). Už itin sunkius nusižengimus gali būti skiriamas įpareigojimas tęsti mokymąsi kitoje mokykloje. Sprendimą priima mokyklos administracija Vaiko gerovės komisijos siūlymu.
- d) Mokiniui nesilaikant mokinio elgesio taisyklių klasės vadovas, mokytojai, administracija ir kiti mokyklos darbuotojai gali imtis šių drausminimo priemonių: įspėti mokinį žodžiu, prašyti parašyti pasiaiškinimą, informuoti jo tėvus ar globėjus ir siūlyti jį svarstyti Vaiko gerovės komisijai.
- e) Mokinys praleidęs be pateisinamos priežasties 10 ar daugiau pamokų per pusmetį, nuolat vėluojantis į pamokas, nesilaikantis šių Taisyklių, kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį.
- f) Už pasikartojančius, nuolatinis šių Taisyklių pažeidimus Vaiko gerovės komisijos siūlymu ir mokyklos direktoriaus įsakymu gali būti skiriamas papeikimas.
- g) Už itin sunkius nusižengimus mokykloje ar išvykose (kito asmens sveikatos sutrikdymą, psichoaktyvių medžiagų vartojimą ar platinimą) iš karto informuojami mokinio tėvai ar globėjai ir policija.
- h) Už itin sunkius nusižengimus, mokytojų bei bendramokslių garbę ir orumą žeminančius veiksmus, mokyklos direktoriaus sprendimu, mokinys gali būti įpareigotas tęsti mokymąsi kitoje mokykloje.
- i) Jeigu vaikas pažeidžia šias vidaus elgesio taisykles daugiau nei 3 kartus, Mokykla gali nutraukti vaiko mokymosi sutartį.

6. Mokyklos bendruomenė:

- 6.1. Mokyklos bendruomenės nariai (mokiniai, mokyklos darbuotojai ir tėvai) įsipareigoja efektyviai bendradarbiauti, pagarbiai ir maloniai bendrauti tarpusavyje, kad galėtų pasiekti pagrindinius Mokyklos bendruomenės tikslus: užtikrinti kokybišką ugdymą(si), skatinti bendruomeniškumo dvasią ir stiprinti tėvų ir mokyklos bendradarbiavimą.
- 6.2. **Mokytojai.** Mokyklos bendruomenės nariai gerbia Mokytojo profesiją. Mokytojai – kartinė mokyklos figūra. Mokytojams patikėta vaikų ateitis, todėl ši profesija reikalauja ne tik gebėjimo perduoti turimas žinias, atsidavimo, nuoširdaus ir sąžiningo darbo, bet ir gebėjimo pastebėti kiekvieną mokinį. Nuolatinis profesinis tobulėjimas yra neatskirama

pedagogo darbo dalis. Pedagogai reguliariai dalyvauja profesiniuose mokymuose, kuriuos organizuoja tiek mokykla, tiek atvykstantys specialistai iš Lietuvos bei užsienio.

- 6.3. **Vaiko gerovės komisija.** Šios komisijos paskirtis – organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, organizuoti švietimo pagalbos teikimą mokiniui, mokytojui ir vaiko atstovams pagal įstatymą. Vaiko gerovės komisiją sudaro klasių mokytojai, psichologas, specialusis pedagogas, logopedas. Mokyklos Vaiko gerovės komisijos sudėtį ir darbo reglamentą kasmet tvirtina mokyklos padalinio vadovas. Komisija sprendžia mokinių tarpusavio santykių, pedagogų ir mokinių santykių problemas, siūlo pedagogams būdus šiems santykiams gerinti; analizuoja vaikų elgesio taisyklių pažeidimus mokykloje, smurto, patyčių, žalingų įpročių, teisėtvarkos pažeidimų atvejus, ieško šių problemų sprendimo būdų; teikia psichologinę pagalbą mokyklos bendruomenės nariams; organizuoja prevencijos, sveikatos stiprinimo programų įgyvendinimą mokykloje; vertina specialiuosius mokinių ugdymosi poreikius, teikia siūlymus ir rekomendacijas tėvams, mokytojams, mokyklos administracijai dėl ugdymosi aplinkos pritaikymo, specialistų pagalbos, ugdymo programų, specialiųjų mokymo ir techninės pagalbos priemonių naudojimo; jei mato poreikį, siūlo tėvams, kad vaiko specialieji ugdymosi poreikiai būtų įvertinti savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos; teikia informaciją tėvams ir kitiems mokyklos bendruomenės nariams apie švietimo pagalbos teikimo galimybes mokykloje ir už jos ribų; bendradarbiauja su vietos bendruomene, valstybės ir savivaldybės institucijomis, pedagoginėmis psichologinėmis tarnybomis (švietimo pagalbos tarnybomis), nevyriausybinėmis organizacijomis. Vaiko gerovės komisija dirba vadovaudamasi vaiko interesais (priimant su vaiku susijusius sprendimus, atsižvelgia į vaiko amžių ir brandą, jo psichikos ir fizinius ypatumus, sveikatos būklę, ugdymosi poreikius, vaiko ir tėvų interesus ir lūkesčius, socialinę aplinką ir kitas aplinkybes), laikosi konfidencialumo principo.
- 6.4. **Mokinių savivalda.** Mokykloje veikianti mokinių taryba - tai mokinių laisvė ir teisė dalyvauti demokratiame mokyklos valdyme, atstovauti ir ginti mokinių teises ir interesus, priimti bendruomenei reikšmingus sprendimus bei prisidėti prie mokyklos mikroklimato kūrimo. Taip ugdome ateities lyderius, skatiname pilietinį aktyvumą, ugdome kolektyvinę ir socialinę atsakomybę, padedame sukaupti bendravimo ir bendradarbiavimo patirties.
- 6.5. **Tėvai.** Tėvų bendradarbiavimas su pedagogais ir mokyklos administracija yra neatsiejama kokybiško ugdymo(si) dalis.
- a) Visi tėvai privalo prisijungti ir susikurti asmeninį profilį TAMO elektroninėje informavimo sistemoje.
 - b) Du kartus per metus tėvai kviečiami į individualius susitikimus aptarti vaiko progresą – akademinės žinias ir bendrąsias kompetencijas. Mokykla

gali kviesti šeimas į individualius susitikimus aptarti ir nekasdienių situacijų.

c) Informaciją apie mokyklos veiklas, renginius, pasiekimus, bendruomenę, dalyvavimą projektuose ir pan. skelbiame socialiniuose tinkluose (Instagram ir Facebook) ir mokyklos interneto svetainėje.

d) Iškilus klausimams, prioritetinga komunikacijos su mokyklos administracija forma yra elektroniniai laiškai. Klasės vadovas ir dalyko mokytojas gali nustatyti, kokiomis kitomis komunikacijos priemonėmis bendraus su tėvais ir Mokiniais.

e) Jei klausimas yra itin skubus arba reikalaujantis kalbėtis betarpiškai, bendraujama telefonu. Norėdami susisiekti su mokytoju, skambinkite mokytojui jo nurodytu telefonu mokytojo darbo metu arba parašykite trumpąją žinutę. Labai prašome gerbti mokytojo asmeninį gyvenimą ir stengtis, kad jam būtų skambinama tik darbo metu. Su mokyklos administracija galite susisiekti kontaktuose nurodytais telefonais administracijos darbo metu.

f) Esant poreikiui, raginame su mokytoju susitikti individualiai. Prašome iš anksto el. paštu susitarti dėl susitikimo laiko. Priklausomai nuo pokalbio temos, mokytojas gali pakviesti dalyvauti kitus pedagogus arba mokyklos administraciją. Prašome neužlaikyti mokytojų ryte – šis laikas yra skirtas mokytojų pasiruošimui, išskyrus atvejus, jei tėvai iš anksto susitarė su mokytoju.

g) Susitikimai su administracijos darbuotojais organizuojami apie tai iš anksto susitarus elektroniniu paštu arba telefonu.

h) Visapusiai skatiname bendruomenę būti atvira diskusijoms. Visus rūpimus klausimus užduokite tiesiogiai mokytojams ar mokyklos administracijos darbuotojams. Įvairios tėvų grupės, kuriose uždarai kalbama apie mokyklos veiklą, riboja galimybę gauti greitus atsakymus į kylančius klausimus, nesuteikia progos mokyklai efektyviai reaguoti ir prisidėti prie įvairių situacijų sprendimo, gali kurti atskirtį mokyklos bendruomenėje ir yra terpė gandams skliti. Kviečiame iškilusias situacijas spręsti operatyviai kartu su mokytojais ir / arba administracijos darbuotojais.

i) Visuomet kviečiame savo iniciatyva prisidėti prie mokyklos bendruomenės veiklų. Tačiau išlieka sritys, kuriose sprendimus mokykla priima vienašališkai, t. y. mokytojų samda, ugdymo turinys ir ugdymo kaina.